**Aktualizacja danych** (proszę wypełniać czytelnie drukowanymi literami)

Proszę o **wprowadzenie zmian** w danych osobowych dziecka lub rodzica/ prawnego opiekuna

**Nazwisko i imiona ucznia…………………………………………………………….….… kl/gr………........…**

**(pole obowiązkowe)**

e-mail ucznia (do korzystania ucznia z dzienniczka)………………………………………………………………………………...

adres zamieszkania ucznia………………………………………………………...………….……...………......…

\*adres szkoły rejonowej (jeśli jest znany) wg nowego miejsca zameldowania ucznia ………………………………………..

tel. mamy / prawnego opiekuna………………..…………………………………………………………………....

e-mail mamy / prawnego opiekuna ……...….……..……….……………………………………………………....

tel. taty / prawnego opiekuna………………………………………………………………………………..............

e-mail taty / prawnego opiekuna…….…………..…..….….…………………………………………………….....

\*należy wpisać tylko w przypadku zmiany adresu zameldowania

 ……………………………. ….. …….………………...………………
 (Data) (czytelny podpis rodziców /prawnych opiekunów)

**NALEŻY WYPEŁNIĆ WSZYSTKIE POLA**